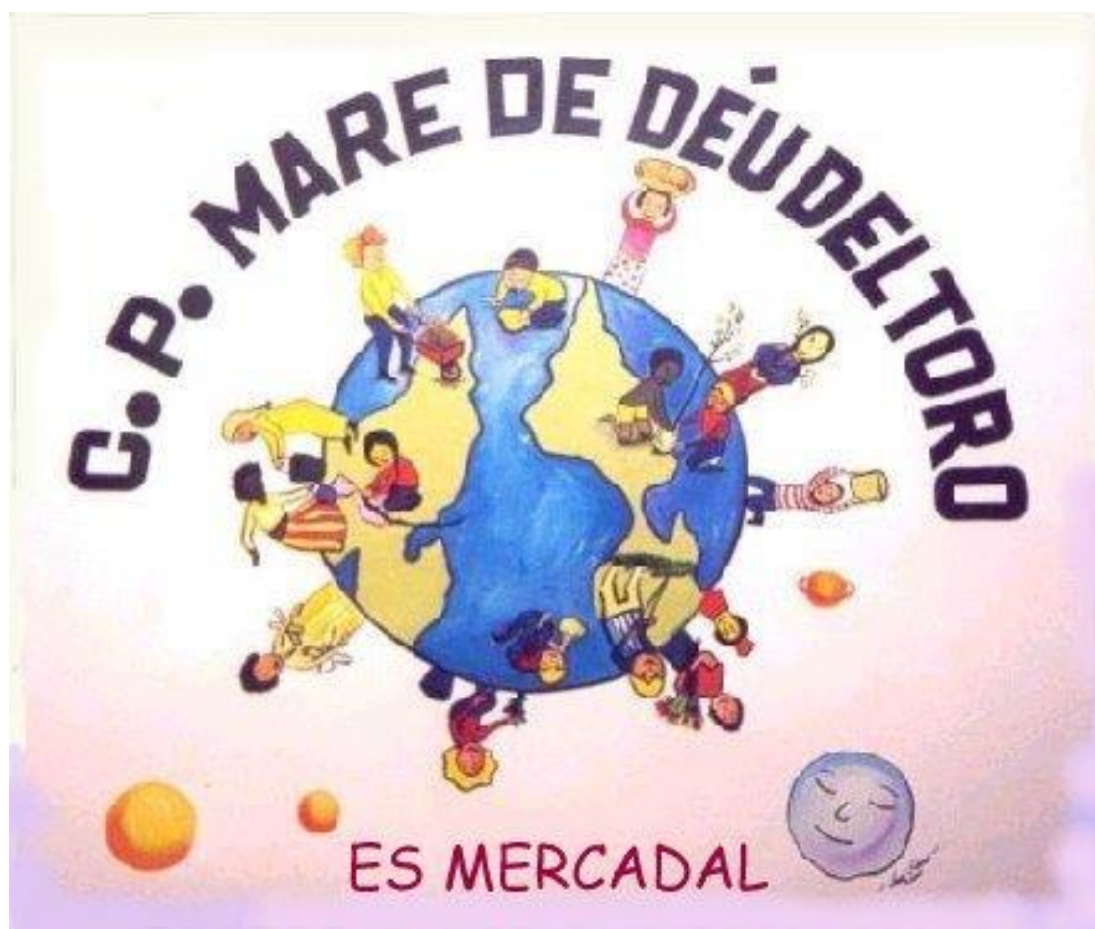




PROJECTE DE DIRECCIÓ

2018-2022

ANA SILVIA COLL PONS

MARÇ 2018

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social.....	3
1.2 Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.....	4
1.2 Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys....	5
2. PROJECTE ESTRATÈGIC.....	8
2.1 Àmbits d'intervenció, objectius, línies d'actuació i indicadors...	8
2.2 Recursos humans, materials i econòmics.....	16
2.3 Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció....	17
2.4 Sistema d'avaluació del projecte.....	18
3. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.....	19

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 22 de gener de 2018 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears presentem aquest projecte amb la intenció de continuar amb la tasca realitzada fins ara al nostre centre.

1.1 ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE

El CEIP Mare de Déu del Toro és l'únic centre del poble, fins fa pocs anys era una escola petita, els alumnes eren de famílies arrelades a Es mercadal que vivien en el poble o als llocs del municipi. Tradicionalment la família com a institució ha tingut molt de pes en l'educació dels nostres alumnes.

Actualment ens trobem en una realitat molt diferent: la població del camp ha disminuït molt i en el poble s'ha instal·lat molta gent vinguda d'altres llocs (temporers, immigrants...), gran diversitat de població, feines dedicades al turisme, diversificació del model familiar, etc.

L'entorn social en el què està immers el centre és ric i variat però sense grans extrems. Es percep un equilibri amb la gent tradicionalment del poble amb els temporers, immigrants i alumnes que procedeixen de les urbanitzacions. La composició de les famílies és variada; gent del camp, empresaris i obrers. Tota aquesta varietat no genera dificultats, sinó que considerem que enriqueix al desenvolupament de la nostra tasca i com a comunitat educativa.

Pel que fa al professorat també hi ha hagut canvis importants en pocs anys la plantilla ha augmentat considerablement hi ha més interins i això fa que la plantilla no sigui del tot estable.

L'edifici és molt antic i molt deteriorat pel pas del temps que costa de mantenir, amb moltes mancances d'infraestructura, sense possibilitats d'ampliació ja que per la seva ubicació geogràfica ben al mig del poble és impossible una ampliació. L'edifici està protegit per la comissió de patrimoni històric i no es pot modificar la seva fisonomia.

Quant als espais val a dir que ja fa temps que el centre està quedant petit, tant el nombre d'aules, espais interiors i com els exteriors. Aquests s'han vist encara més reduïts amb la col·locació d'aules modulars per la manca d'aules. Fins i tot hem hagut d'utilitzar la plaça pública com a pati d'infantil i una aula de l'escola d'adults (uns carrers allunyat del centre) per a la psicomotricitat. S'han hagut de sacrificar l'aula d'informàtica, de música i d'anglès així com un part de la biblioteca del centre per a tutories i una aula de suport.

1.2 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El centre no té un projecte pedagògic definit més enllà del PEC i del seu ideari, la manca d'un projecte de direcció ha fet que tots els projectes i totes les propostes que hem anat realitzant al llarg dels anys es vegin com a iniciatives aïllades i tot i que estan ja molt arrelades dins les dinàmiques del dia a dia si que considerem convenient l'existència d'un projecte més ambiciós que aglutini i doni cos a totes aquestes propostes que ens defineixen.

En els darrers anys el nostre centre ha vist com anaven sorgint noves iniciatives metodològiques algunes d'elles han anat establint-se com a definitives. Es valora molt la participació dels alumnes encara que no estan molt definits els canals de participació que donin més sentit al nostre projecte. És una metodologia oberta a noves propostes, que combina les diferents maneres de fer dels mestres. Tot i que es tracta d'un claustre cohesionat amb uns objectius comuns si que hi ha una flexibilitat pels diferents ritmes i estils de docència.

Al llarg dels anys hi ha hagut voluntat implícita de fer formació a centre (repensar les matemàtiques, pedagogia sistèmica, convivència, hort, pràctiques restauratives...) on la majoria dels mestres s'han implicat i s'ha aplicat a les aules, encara que no de forma sistemàtica. D'aquí la necessitat de cohesionar tots aquests projectes i noves metodologies que unifiquin i ens defineixin en un projecte comú.

És un centre d'una línia, però que ha vist com s'anaven desdoblant la majoria de nivells (actualment 15 unitats, 10 a primària i 5 a infantil). El centre s'organitza en

tres cicles, un d'infantil i dos de primària, i cada un d'ells representa una o varies de les comissions que tenim al centre.

Algunes de les comissions són de tipus més comuns i altres pròpies del nostre centre. A principi de curs l'equip directiu estableix un calendari de reunions, obert a possibles canvis i així els membres del claustre ja fan un previsió de com s'han d'organitzar. També es decideix a quina comissió es vincularà cada cicle. La CCP i el Claustre es reuneixen com a mínim un cop cada mes i els cicles setmanalment. Encara que els cicles, segons la darrera normativa són de tres cursos, en base a l'autonomia de centre, es va acordar que internament les tutories serien de dos cursos consecutius.

La llengua d'aprenentatge és el català. Setmanalment s'organitzen tallers de biblioteca, hort, anglès i cooperació. La nostra escola forma part de la Xarxa de centres cooperants i està agermanada amb un centre de Nicaragua, Las Trojas. És una iniciativa del Fons Menorquí de Cooperació en la qual ens agrupem moltes escoles de Menorca que, compromeses amb la nostra tasca educativa, treballem per a construir una ciutadania responsable, promotora de valors de pau, cooperació i corresponsabilitat, capaç de defensar i construir un desenvolupament humà just i sostenible per a totes les persones i pobles del món.

L'Apima està molt lligada al funcionament diari del centre, tant per l'organització d'activitats puntuals que tenen a veure amb la celebració de festes (Tot Sants, Nadal, St. Antoni, Carnaval, fi de curs...) com amb la gestió ordinària. Sempre està al nostre costat assumint tasques que ens faciliten la nostra feina i demostren el bon clima. Fa quatre anys es va engegar un projecte de famílies que s'organitza en comissions formades per pares i mestres on es treballen diferents necessitats de l'escola. Aquest projecte ha afavorit molt les relacions APIMA, famílies i escola.

1.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS

La matrícula actual és de 84 alumnes a infantil i 185 a primària. Es va mantenint al llarg dels anys però s'ha de tenir en compte que sempre hi ha un degoteig d'alumnes que arriben al llarg del curs i alumnes que es donen de baixa per canvi de domicili o canvi de treball dels pares.

El centre té un elevat número d'alumnes NESE. A les darreres butlletes d'estat hi ha 25 alumnes.

Pel que fa a la llengua materna la majoria d'alumnes tenen el català.

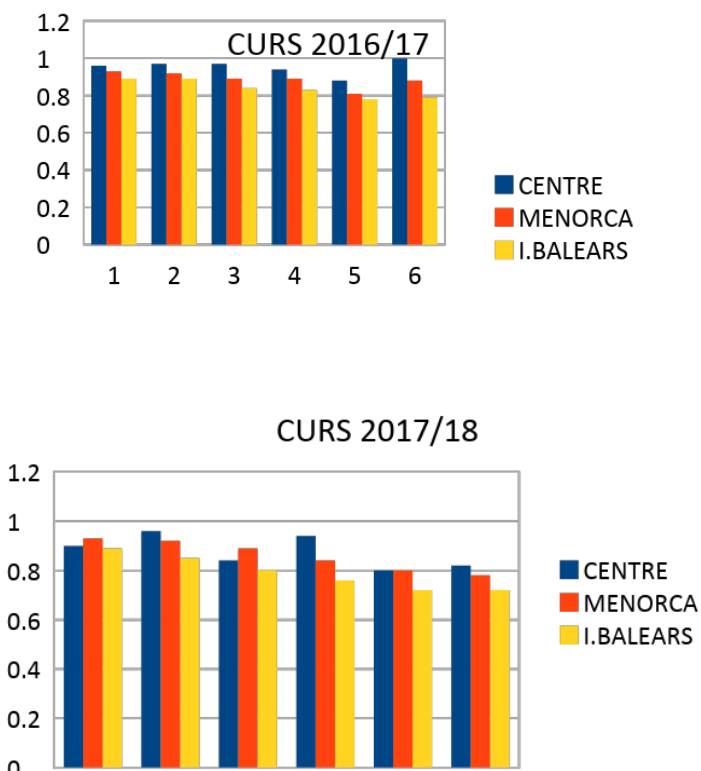
Els nivells de 4t d'educació infantil i 1r i 2n de primària són els únics que són d'una línia i per això són els més nombrosos. Als grups de primària (1r i 2n) es fan desdoblaments a música i llengua anglesa (1sessió) per tal que els alumnes puguin rebre una atenció més individualitzada.

En general hi ha molts pocs repetidors a les aules (4 a Primària).

	CURS	% tot	1	2	+	Nota
		aprovat	suspesa	suspeses	suspeses	mitjana
PRIMER	2016/17	96	1	0	0	7,4
	2017/18	82	4	1	0	6,8
SEGON	2016/17	97	1	0	0	7,6
	2017/18	96	1	0	0	7,1
TERCER	2016/17	97	1	0	0	6,8
	2017/18	84	6	0	0	7,1
QUART	2016/17	94	2	0	0	7,1
	2017/18	94	2	0	0	7,5
CINQUÈ	2016/17	88	2	2	0	7,4
	2017/18	80	4	2	0	6,9
SISÈ	2016/17	100	0	0	0	7,5
	2017/18	82	3	1	2	7,1

Pel que fa a la comparativa de resultats del curs passat amb els resultats de la primera avaluació del curs actual:

COMPARATIVA CENTRE/MENORCA/ILLES BALEARS



La tendència del centre és obtenir millors resultats en la avaluació ordinària que en les avaluacions de seguiment a educació primària. I la mitjana del centre és un 7'08 de global.

En les gràfiques comparatives amb Menorca i les Illes Balears, el nostre centre es situa en uns nivells bastant alts, amb unes posicions que sobrepassen pràcticament cada curs i nivell els de Menorca i la resta de les Illes. No es tracta, per tant, sols de millorar resultats acadèmics sinó introduir canvis a nivell metodològic: treball per competències, situacions d'aprenentatge vivencials i properes als alumnes, educació emocional, treball per projectes...

A Educació Infantil tots els fillets/es van promoció a primer de primària.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I INDICADORS

AMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT

OBJECTIUS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
Revisar i actualitzar el PEC, donar-li una redacció actualitzada i que cohesioni els documents que hem anat revisant.	Actualització i aprovació del PEC Cohesionar projectes i noves metodologies que unifiquin i defineixin un projecte comú.	Reunions amb cicle i CCP Reunions en cicle i debat en Claustre. Claustres pedagògics per debatre els temes de centre, referents a línia metodològica a unificar. Acords per escrit que se'n derivin de les diferents reunions.
Redefinir la funció de cicle de manera que no només sigui un espai merament organitzatiu sinó que també hi tingui cabuda reflexions	Debatre en cicles per millorar les dinàmiques de treball.	Satisfacció del professorat. Sessions destinades a temes pedagògics.

pedagògiques..	Intercanvi d'experiències pedagògiques Definir eines d'avaluació	Aportacions que se'n derivin dels cicles. Recull d'eines d'avaluació elaborades en cicles
Coordinacions intercycles i entre etapes.	Promoure reunions pedagògiques amb l'escoleta, l'institut . Programar reunions intercycles.	Nombre de reunions amb altres centres i satisfacció de la comunitat educativa. Acords establerts que s'han posat en pràctica.
Flexibilitat per organitzar el professorat en funció de les necessitats del centre i les habilitacions de cada mestre.	Prioritzar la necessitat del centre a l'hora d'assignar el professorat a cada nivell o especialitat.	Grau de satisfacció del professorat amb l'organització del centre.

ÀMBIT ACADÈMIC I CURRICULAR

OBJECTIUS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
Mantenir els resultats acadèmics aconseguits en els darrers cursos i si és possible millorar-los.	Recollir a la memòria els resultats obtinguts. Establir propostes de millora.	Valoració dels resultats de cada curs.

Mantenir la filosofia del centre entorn als deures.	Seguiment que es fa dels acords establerts.	Valoració de la comunitat educativa.
Incloure els projectes que el centre ha anat incorporant com a iniciatives aïllades, dins la programació d'aula: Celebració de festes, lectura en parella, participació concursos, viatge i colònies i tallers.	Incloure dins les programacions d'aula el projectes per tal de desplegar el currículum de manera activa, significativa i competencial. Treball de les diferents comissions per tal de dinamitzar els projectes i comunicar-se amb el claustre.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa. Analitzar els resultats acadèmics. Arribar a tenir una línia pedagògica d'escola que ens defineixi. Nombre de reunions de les comissions i dels acords que es prenguin.
Implementar un canvi progressiu metodològic i/o organitzatiu al centre.	Introduir situacions d'aprenentatge, gradualment, per treballar els continguts de manera globalitzada.	Assoliment dels objectius a les diferents àrees. Arribar a tenir una línia pedagògica d'escola que ens defineixi.
Treballar la competència TIC aplicada a les activitats d'ensenyament- aprenentatge	Avançar en l'ús de la competència digital tenint en compte la bona dotació de l'escola. Formació continua del professorat Foment d'una actitud crítica i responsable	Valoració de la competència TIC dels alumnes. Nivell d'implicació del professorat en la formació i en l'ús de les eines TIC.

	davant les noves tecnologies per part de l'alumnat.	
Projecció externa dels treballs a les aules.	Treure als passadissos i a l'entrada de l'escola els treballs duts a terme dins l'aula per tal que tota la comunitat educativa conegui el treball de les aules, (exposicions puntuals, representacions de teatre, portes obertes...)	Identificació dels passadissos com espai d'intercanvi visual del treball de les aules per part de la comunitat educativa. Freqüència en que s'ofereixen noves produccions.
Establir línies d'actuació comunes entorn a pràctiques restauratives	Establir un temps dins l'horari lectiu destinat a pràctiques restauratives Aprofitar i aplicar els recursos de la formació en centres.	Nombre d'actuacions dutes a terme. Valorar la millora del clima de la convivència al centre.

ÀMBIT DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

OBJECTIUS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
Establir formació per al professorat tenint en compte les necessitats del centre i l'interès del	Consensuar la formació que sigui de l'interès de la majoria del claustre i que ajudi a establir la	Nombre de professorat assistent a la formació.

claustre.	línia metodològica del centre com a projecte comú. Coherència entre les formacions passades i les futures.	Grau d'aplicació a la tasca diària Satisfacció del professorat. Ressò dels resultats de les actuacions dins la comunitat educativa.
Promoure la participació dels alumnes en les decisions i funcionament del centre.	Reunions de delegats amb decisions vinculants. Establir temps dins l'horari lectiu per tutoria, per treballar projectes que afectin a tot el centre i els alumnes s'hi sentin partícips.	Nombre de reunions de delegats. Nombre de decisions dels alumnes en temes de centre. Nombre de voluntaris per ser delegats d'aula.
Dinamitzar i revisar el projecte famílies per tal que es mantingui actualitzat.	Reunions amb l'APIMA. Convocar totes les comissions del projecte escola-famílies per intercanviar experiències i establir noves fites. Organitzar activitats conjuntes, famílies i mestres, i fomentar la participació del professorat.	Nombre de reunions. Valoració de les noves fites proposades. Valoració de la comunitat educativa. Nombre de membres de les diferents comissions. Nombre d'activitats organitzades i assistència del professorat.

Continuar les relacions amb les diferents institucions del poble (Geriàtric, esplai de jubilats, voluntaris hort, ajuntament, Creu Roja, Revista Xerra i Xala, escola de música...)	Col·laborar amb les propostes de les diferents institucions del poble. Establir amb quina institució col·laborarà cada nivell. Proposar noves activitats a les diferents institucions del poble.	Activitats dutes a terme. Nombre de col·laboracions.
Iniciar projecte compartit amb l'escola de música i dansa municipal .	Reunions de cicle, CCP, claustre. Reunions amb la direcció de l'escola de música i dansa municipal Posar en pràctica el projecte	Nombre de reunions Redacció del projecte Grau de satisfacció de la comunitat educativa
Crear una comissió de mestres, de seguiment de la creació de l'escola nova	Coordinació amb l'ajuntament, Apima i Conselleria	Correspondència entre les propostes fetes de la comissió i les actuacions realitzades.

ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I LES RELACIONS INSTITUCIONALS

OBJECTIUS	LÍNIES D'ACTUACIÓ	INDICADORS
Elaborar una carpeta compartida al google drive, que contengui tots els documents importants pel professorat.	Recull de documents importants per tenir-los a l'abast al llarg del curs compartits a l'entorn google.	Incloure tots els documents necessaris per utilitzar al llarg del curs amb els documents bàsics de centre. Ús que se'n fa dels materials proporcionats.
Elaborar un protocol d'acollida del professorat nouvingut.	Reunió amb l'equip directiu i el professorat nouvingut. Fer una visita guiada pel centre per conèixer les instal·lacions.	Grau de satisfacció del professorat nouvingut.
Organitzar l'inici del curs.	Donar una planificació dels primers dies sense alumnes amb una temporització adequada.	Adequació de la temporització de la feina a fer els primers dies.
Potenciar la relació amb les famílies com a factor d'èxit escolar.	Mantenir l'assemblea de pares de principi de curs amb totes les famílies de l'escola i promoure'n l'assistència. Seguir amb els canals de comunicació eficaços entre tutors i famílies: agenda escolar, SMS,	Percentatge de famílies que assisteixen a l'assemblea de pares i mares. Eficàcia dels canals de comunicació i del

	correu electrònic, reunions presencials, gestib, etc. i amb l'ajuda de l'APIMA seguir amb el butlletí setmanal.	butlletí setmanal.
Integració de les noves famílies a l'escola.	Afavorir l'assistència a les reunions d'aula. Facilitar la visita al centre de les famílies de nova incorporació. Oferir una atenció personalitzada a les famílies que ho puguin requerir.	Grau de satisfacció de les famílies nouvingudes. Participació de les famílies en el dia a dia de l'escola. Nombre de famílies que ho han requerit i el seu grau de satisfacció.
Continuar amb les bones relacions amb l'APIMA	Mantenir les reunions periòdiques amb la junta de l'APIMA com a eina de col·laboració. Fer partícips a les famílies en els actes festius o culturals organitzats pel centre de manera que es sentin membres actius de la comunitat.	Grau de satisfacció dels membres de la Junta de l'APIMA per les reunions establertes. Assistència a actes festius o culturals. Ressò que tenen les activitats organitzades per l'APIMA i l'escola.

2.2 RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ECONÒMICS

RECURSOS HUMANS

L'equip humà de l'escola està format per un claustre d'uns vint-i-set mestres (un 60% definitius al centre) que assoleixen les tasques de tutories i les diferents especialitats. A més tots i cada un d'ells veu diversificada la seva tasca segons les necessitats educatives per donar resposta a algun projecte pedagògic, (desdoblements, suports dins el grup, tallers,...) . Cada un dels mestres està adscrit a un cicle i té una funció activa i assumeix responsabilitats dins la comissió vinculada a aquest cicle.

L'equip de suport i els membres de l'EOEP que formen part parcialment del nostre equip assumeixen una part d'aquesta tasca pedagògica.

L'evolució de la natalitat d'aquest darrers anys ha fet que una escola que és d'una línia es convertís a poc a poc en quasi dues, ja que actualment hi ha molts poc cursos sense desdoblar . Aquest fet ha afectat molt directament a l'atenció individualitzada que podem donar als nostres alumnes ja que els recursos s'han vist més limitats.

L'EOEP ens visita només un dia setmanalment i dos quinzenalment, i a hores d'ara és insuficient, tant pel nombre de casos que han d'atendre com per la tipologia d'aquests. L'equip de suport de l'escola tot i que es dedica quasi exclusivament a atendre els alumnes amb NESE no pot abastar el que convindria donat les característiques d'aquest alumnat. També s'ha de dir que fa uns anys es va prendre la decisió en claustre que la mestra d'atenció a la diversitat es prioritzaria per fer desdoblements als grups més nombrosos i això fa que l'equip de suport es vegi afectat.

Com a claustre s'ha apostat per establir un horari de coordinacions de nivell dins l'horari lectiu ja que d'aquesta manera les tutores tenen més marge horari dins les hores d'obligada permanència al centre per dedicar a fer reunions de cicle, de comissions i de tutoria.

Així mateix dins les comissions del projecte ESCOLA-FAMÍLIES hi ha un mestre representant de l'escola que fa d'enllaç i a la vegada fomenta les bones relacions entre aquests dos àmbits.

Personal no docent.

Comptem amb un conserge que a més de les tasques pròpies de consergeria ens dona suport en tasques de preparació de materials i de gestió dels espais.

Hi ha una persona contractada per l'ajuntament des de fa molts anys que fa les tasques de neteja i que manté una bona comunicació amb l'escola, amb la qual poden confiar plenament i això permet que col·labori a l'hora de obrir i tancar les instal·lacions.

RECURSOS MATERIALS I ECONÒMICS

L'escola actualment té una economia sanejada i compta amb els recursos propis de la Conselleria d'Educació. A més gràcies a l'estreta col·laboració amb l'APIMA ens hem pogut beneficiar d'un seguit de recursos que ens faciliten el dia a dia i aporten recursos nous i enriquidors al centre. L'APIMA assigna a l'escola cada curs escolar un dotació per material dels alumnes, subvenciona una part de les activitats i compra materials que puntualment el centre va necessitant, col·labora en el manteniment i millora dels recursos TIC i ajuda en el manteniment de l'hort. Sense aquestes aportacions l'escola veuria molt afectat alguns projectes de centre.

L'escola està adherida al programa de reutilització de llibres, del que tots els alumnes del centre en formen part, i això ens ha permès per una banda beneficiar-nos de l'ajuda de la Conselleria i per una altra d'una dotació de l'ajuntament que hem invertit en la compra de llibres de text i material bibliogràfic.

2.3 ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Presentació en claustre d'un guió i de les línies estratègies on es convida als membres del claustre a participar i formar part activa d'aquest nou projecte. S'obre un canal de comunicació mitjançant el google drive, on cada membre pot fer les aportacions i a la vegada adonar-se de les aportacions dels altres, fent que la construcció d'aquest projecte sigui realment un projecte comú. Es convida a tots els membres del claustre a participar de la redacció del projecte, en les sessions de divendres capvespre i algunes hores de permanència obligada, per tal de poder

reflexionar i decidir els objectius que ens proposem pels propers quatre anys. Una volta acabat el projecte es torna a reunir el claustre per debatre tots els objectius, de manera que quedi un document amb el que tots ens sentim identificats.

Una volta engegat s'oferirà a l'APIMA i al Consell escolar perquè el valorin.

El projecte ha de ser un instrument viu a l'abast de tota la comunitat on hi tinguin cabuda propostes de millora i es puguin anar revisant tots els aspectes. Hi podran participar a través de les eines virtuals, mitjançant els cicles, diferents comissions, els claustres i el Consell escolar. Per aconseguir els objectius i que aquests siguin més sòlids, s'ha de tenir en compte la formació del professorat que ha de ser d'interès per la majoria i que beneficiï a les pròpies dinàmiques de centre.

2.4 SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

El projecte de direcció dins el marc de la PGA ha de trobar mecanismes d'avaluació que permetin obtenir un retorn del grau d'assoliment dels objectius d'aquest projecte.

Els mecanismes seran:

- Una avaluació continua. Els objectius, les línies d'actuació i els recursos es concretaran i seqüenciaran cada curs acadèmic. Aquesta la dura a terme el Claustre, el Consell Escolar i l'equip directiu.
- Autoavaluació de l'equip directiu. Mitjançant la memòria anual i tot atenent a les propostes que el claustre va fent, l'equip directiu realitzarà un anàlisi que valorarà l'assoliment dels objectius marcats i en relació a aquest anàlisi es faran propostes de millora.
- Memòria final de curs. La memòria final de curs en si mateixa recollirà i els indicadors que figuren a cada un dels objectius formulats. La valoració dels resultats la farà l'equip directiu, el claustre i el consell escolar.
- Avaluació a meitat del projecte. A través de la CCP en primer lloc i del Claustre després es realitzarà una avaluació sobre l'estat del projecte que permeti analitzar quins objectius s'han assolit i quins estan per assolir.
- Avaluació final del projecte per part de la Inspecció Educativa en finalitzar el període de quatre anys.
-

3. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

El membres que es proposen som mestres definitives al centre la qual cosa garanteix el coneixement del principis educatius, de la línia pedagògica, de l'espai físic, de l'entorn social, dels recursos i de l'organigrama.

Els components som els següents.

DIRECCIÓ	ANA SILVIA COLL PONS	Definitiva al centre com a mestra d'educació primària
CAP D'ESTUDIS	NATÀLIA COLL PONS	Definitiva al centre com a mestra d'educació primària
SECRETÀRIA	MÒNICA PONS GOÑALONS	Definitiva al centre com a mestra d'Audició i Llenguatge